Proceso:	**Convocante:**	**Acta Número:**
Red de Creación Escénica	Luisa Garcés	003
Fecha:	**Lugar:**	**Hora Inicio:**
21 de septiembre del 2024	VIRTUAL	11:00 a.m.
Propósito de la reunión: Iniciar proceso de 3er informe Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/ijx-bmtx-eub		**Tipo de reunión:** Informativa

Temas a tratar:

1. Detalles documentales
2. Plataforma de alojamiento por componentes-OneDrive
3. Distribución de recursos: Proyección y materiales

Desarrollo de la reunión:

Es un convenio de asociación, la entidad pone unos recursos en especie, desde el inicio del proceso, hacen una donación de algunas actividades, y se firman de acuerdo al Decreto 092. La idoneidad y experiencia equivalente una trayectoria, no tiene que pedir.
¿cómo se hacen los intercambios? Es un diálogo horizontal, cualquier inquietud sobre cualquier tema, es con la supervisora, se envía un correo, y se explica desde la revisión del convenio, de ser necesario se cita a la supervisora, debe existir una confianza plena dentro de la institucionalidad.

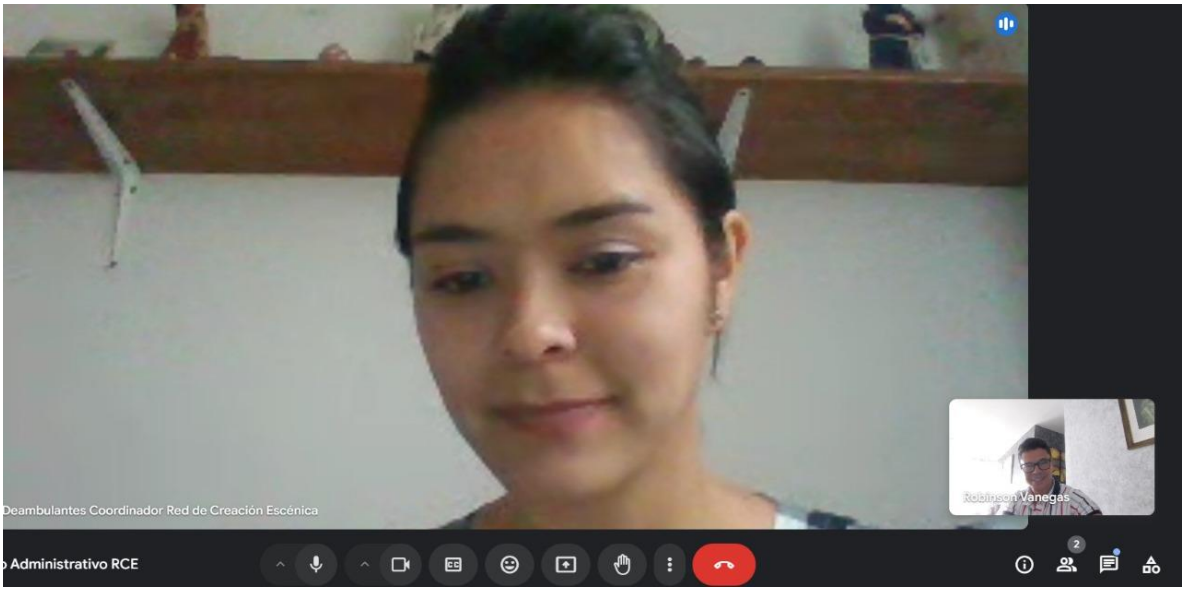
Crear un circulo de elementos que nos permitan comunicarnos mejor, aumentar el tipo de refrigerio, como recomendación utilicemos lo que hay en la corporación: sonido, micrófonos, consola, logísticos, soporte de resultado, con planeación y con reporte financiero. Se redirige el presupuesto.

26 de septiembre
Llevar elementos de técnica, un uniforme o algo más que un vestuario que un elemento para ellos directamente camisetas, cotizar camisetas… como de futbol para el proceso de circulación.

Todo el reporte para informes de debe montar en orden en las carpetas del Drive, tienen el orden establecido de los componentes, a cada artista formador se le debe explicar e informar nuevamente cómo será el proceso, para uq el trabajo que se deba realizar sea el mínimo desde la coordinación. Cada documentos y carpetas se debe revisar de fondo y de forma, para convertir al formato pertinente y luego subido ala plataforma OneDrive asignada directamente por secretaría de cultura.

Es necesario utilizar los formatos de solicitud de materiales, y de elementos técnicos, y de vestuarios, ya que estos nos darán el respaldo a los rubros por actividad, además de que se proyectan desde allí con tiempo las entregas, disponiendo del recurso con el tiempo.

Compromisos	Responsable	Fecha
1. Distribuir tareas a artistas formadores	Robinson Vanegas	
2. Estructuración del informe, en el drive	Luisa Garcés	



Al correo también debió haberle llegado la invitación